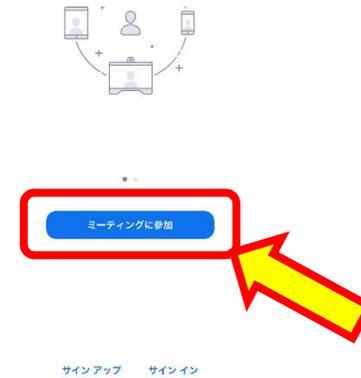


ZOOM を使用しオンライン(リモート)面会する方法

①『ZOOM』を開く。



②画面中程の『ミーティングに参加』を選ぶ。



③面会用 ID と名前を入力し、『参加』を選択する。

※面会用 ID と後述のパスコードは面会の予約をされた際にお伝えします。必ずメモを取っておいてください。



④パスコードを入力し、『続行』を選択すると受付完了です。

時間になりましたら自動的に面会が開始されます。

※なお途中でマイクやカメラの使用許可が求められた場合は、全て『許可』を選択するようにお願いします。

